DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación	**Asunto:** Mesa técnica Kuepa - Seguimiento JCO-STC 2.0
Fecha: 10/04/2026	**Lugar:** meet- virtual

Asistentes/Participantes:

- Paula Andrea Melo Gómez – SDDE
- Natalia Mora – SDDE
- Johana Casallas – KUEPA
- Hasbleydy Párraga – KUEPA

Anexo: Lista de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNION

Realizar el seguimiento técnico y operativo al programa Jóvenes con Oportunidades en articulación con Socios Talento Capital 2.0, con el fin de validar novedades en casos reportados, revisar avances del informe final, definir mecanismos de cierre de información y establecer lineamientos para la consolidación de resultados en la etapa de liquidación.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Validación de novedades en casos y reportes
2. Revisión de la versión 2.0 del informe final
3. Solicitud y lineamientos de información cualitativa
4. Balance de gestión y cierre de casos

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Natalia Mora – SDDE dio inicio a la mesa técnica, indicando que el objetivo principal es revisar novedades de casos, validar información reportada y avanzar en el cierre del programa Jóvenes con Oportunidades en articulación con Socios Talento Capital.

Validación de novedades en casos y reportes

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE explicó el proceso de articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Integración Social, señalando que, a partir de cruces de información, se identificaron casos que requieren validación con el operador.

Expuso un caso específico en el cual una persona figura como finalizada en el reporte del operador, pero no aparece en las bases de Socios Talento Capital.

Johana Casallas – KUEPA indicó que el caso fue reportado mediante correo el 6 de abril y que el participante sí finalizó el proceso; sin embargo, la subsanación se realizó posterior al corte de reporte, motivo por el cual no fue incluido.

Natalia Mora – SDDE señaló que existe una inconsistencia entre bases, dado que el participante aparece como atendido en el programa, pero no en los reportes oficiales de Socios Talento Capital.
Frente a esto, consultó sobre la posibilidad de reportar estos casos mediante correo electrónico con soportes.

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE manifestó que este mecanismo puede ser viable, pero será validado con lineamientos internos. Indicó que se construirá un correo tipo que permita soportar estos casos y fortalecer la articulación entre entidades.

Johana Casallas – KUEPA aclaró que ya se había enviado un correo con el detalle del caso y soportes, y que replicar nuevamente la información podría generar reprocesos.

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE precisó que no se trata de duplicar información, sino de estructurar un correo formal consolidado.

Natalia Mora – SDDE enfatizó la necesidad de identificar si existen más casos similares y garantizar un cierre adecuado de todos los participantes, incluso aquellos no reportados oficialmente.

Revisión de casos adicionales

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE indicó que:

- Se ha identificado 1 caso sin registro en plataforma
- Existen aproximadamente 5 casos insubsanables o eliminados

Johana Casallas – KUEPA señaló que dos casos cumplieron toda la ruta, pero no pudieron ser subsanados por falta de encuesta de cierre, aunque cuentan con soportes en plataforma.

Adicionalmente, informó sobre dos casos con error de calidad en la clasificación, los cuales ya fueron corregidos y enviados en nueva base.

Revisión del informe final versión 2.0

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE evidenció inconsistencias en la base:

- Subestado “no entregó documentos” duplicado en dos categorías
- Falta de claridad en clasificación

Johana Casallas – KUEPA reconoció la observación y propuso reclasificar los casos en “contacto sin avance”.
Paula Andrea Melo Gómez – SDDE estuvo de acuerdo con el ajuste.

Adicionalmente, solicitó:

- Soporte de contactabilidad en Excel
- Inclusión de fechas faltantes en registros

Johana Casallas – KUEPA indicó que el soporte debe gestionarse con el área de TI, ya que actualmente se tiene en PDF.

Validación de definiciones

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE explicó las definiciones de subestados:

- No entregó documentos
- No finalizó orientación
- No finalizó formación

Johana Casallas – KUEPA confirmó que las definiciones son correctas y aplican para los componentes del programa.

Información cualitativa

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE solicitó incluir en el informe final:

- Cuellos de botella
- Acciones implementadas
- Evaluación de efectividad

Johana Casallas – KUEPA indicó que esta información ya ha sido desarrollada y será consolidada en el informe de liquidación.

Propuso incluir recomendaciones, destacando la confusión generada por el término “intermediación laboral”.

Gestión de los 71 casos

Paula Andrea Melo Gómez – SDDE indicó que los 71 casos corresponden a situaciones sin suficiente información.
Johana Casallas – KUEPA informó que:

- Ya se realizó análisis de los 71 casos
- Se cuenta con soportes
- Se enviará respuesta formal

Explicó tipologías de casos:

- Percepción de no intermediación
- No contactabilidad

Entrega de bonos

Hasbleydy Párraga – KUEPA indicó que en algunos casos no se encontró evidencia de ofrecimiento del bono, por lo cual no procede su entrega.
Paula Andrea Melo Gómez – SDDE solicitó compartir el modelo de correo de ofrecimiento del bono.

Cierre del programa

Natalia Mora – SDDE propuso generar un mensaje global de cierre para evitar expectativas en los participantes.
Johana Casallas – KUEPA manifestó acuerdo e indicó que el borrador será enviado para revisión.

- Fecha de corte: 19 de marzo de 2026
- Envío de mensaje de cierre: 15 de abril (propuesto)

Casos de duplicidad

Natalia Mora – SDDE indicó que existen casos en validación por duplicidad entre rutas de atención.
Se estiman menos de 10 casos siendo ya identificados 3 casos en revisión.

Johana Casallas – KUEPA manifestó que algunos casos que se duplican provienen de ferias de empleo donde son atendidos en dichos espacios y por ende no se validan con las bases internas que se llevan con JCO.

No habiendo más temas por tratar, se da por finalizada la sesión, reiterando la importancia de avanzar en el cierre técnico, operativo y documental del programa.

Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Validación y cierre de casos con inconsistencias	SDDE y KUEPA	Incluye: revisión de casos no registrados, barrido adicional, análisis de duplicidades y definición de tratamiento en etapa de liquidación
Ajuste, consolidación y entrega de información técnica del programa	KUEPA	Incluye: ajuste de bases (subestados), entrega de soportes (contactabilidad), respuesta de los 71 casos y consolidación del análisis cualitativo en el informe final

Escalar con área TI Kuepa remisión de base trazabilidad sobre contactabilidad inicial con JCO.	KUEPA	Incluye: hacer la solicitud al área TI de las bases de soporte del contacto de llamada y mensajería en formato exportable Excel para su validación y gestión por parte del equipo JCO de SDDE.
Definición y envío del mensaje global de cierre del programa	SDDE y KUEPA	Incluye: construcción, validación conjunta y envío del mensaje a participantes, así como definición de canales y lineamientos de cierre.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Natalia Mora	Contratista	SDDE	
Paula Andrea Melo Gómez	Contratista	SDDE	
Hasbleydy Párraga Castiblanco	Líder de Orientación	KUEPA	
Johana Casallas	Gerente de programa del operador	KUEPA	

Realizó
Nombre: Maribel Guiza Silva
Cargo: Verificador SEF / Contratista
Dependencia: SEF

Revisó
Nombre: Carolin Giselle Casallas Montenegro
Cargo: Contratista
Dependencia: SEF